



Poste à combler

Le Centre d'aide 24/7 est à la recherche d'un/e Intervenant de crise – Temps partiel et Occasionnel

<u>Poste(s) à combler:</u>	2
<u>Numéro du poste:</u>	TPR-20 (temps partiel) et TPO-30 (occasionnel).
<u>Type de poste :</u>	Poste syndiqué.
<u>Type d'emploi:</u>	Contrat à durée indéterminée.
<u>Horaire:</u>	Flexible, selon disponibilités, quarts de travail de 8 heures ou 12 heures.
<u>Rémunération:</u>	Selon la convention collective en vigueur, débutant à 19.73\$/h. Nous offrons à nos employés une gamme intéressante d'avantages sociaux.
<u>Période de recrutement:</u>	Continue
<u>Entrée en fonctions:</u>	Dès que possible après la fin du processus de recrutement.
<u>Lieu de travail:</u>	Le centre d'aide 24/7, 19 rue Caron, Gatineau, QC J8Y 1Y6

Résumé des fonctions

(l'usage du masculin ne vise qu'à alléger le texte)

Sous la supervision et l'encadrement clinique de la Coordonnatrice, l'Intervenant de crise du Centre d'aide 24/7 assure une réponse immédiate aux personnes vivant une situation de crise et de détresse. Il est responsable de l'accueil, de l'hébergement, de l'accompagnement, de l'orientation et du suivi à court terme des personnes qui vivent des situations de crise et de détresse. Son action a généralement pour but d'augmenter l'autonomie, la qualité de vie et l'intégration sociale des personnes hébergées au Centre d'aide 24/7.

L'Intervenant de crise conçoit, actualise et évalue des plans d'intervention visant la réadaptation psychosociale des clients du Centre. Il accompagne l'hébergé dans l'élaboration et la mise en œuvre de son plan d'intervention. Il évalue les forces et les capacités adaptatives de la personne. Le titulaire participe au développement et à l'adaptation d'outils cliniques, d'évaluation de la qualité des services et collabore à d'éventuelles activités de recherche. Il contribue également à des activités de formation et d'encadrement du nouveau personnel. Il est aussi responsable d'apporter son expertise aux intervenants du réseau le cas échéant. Il participe selon ses disponibilités à diverses activités reliées à son travail et organisées par le Centre.

Un Intervenant de crise du Centre d'aide 24/7 sait maintenir en tout temps une attitude professionnelle. Il est appelé à animer ponctuellement certaines activités, de prendre part à la préparation des repas, d'assurer un entretien léger des lieux de travail, et pose les gestes appropriés pour assurer la santé et sécurité des lieux et des personnes.

Exigences et conditions de travail

La personne qui occupe ce poste doit être disponible jour, soir, nuit, en semaine et fin de semaine selon les nécessités de l'horaire et les particularités de la convention collective. Un travailleur à temps partiel ou occasionnel travaille principalement les fins de semaines et en remplacement de employés temps plein en semaine. Les employés à temps partiels doivent travailler 3 fin de semaine sur 4 alors que les occasionnels peuvent travailler et se doivent d'être disponibles une fin de semaine sur 2. Une plus grande disponibilité favorise un plus grand nombre d'heures travaillées.

Nous recherchons quelqu'un ayant :

Un diplôme d'études Collégiales ou idéalement un diplôme de 1^{ER} Cycle universitaire en travail social, en éducation spécialisée, en psychologie ou dans un champ connexe;

De l'expérience auprès des personnes adultes avec des problèmes de santé mentale;

La connaissance du réseau de la santé et des services sociaux;

Une formation en intervention situation de crise;

La connaissance des lois entourant la relation d'aide;

La capacité à travailler dans le cadre d'un processus d'équipe;

Une bonne capacité d'analyse et de synthèse;

Une forte habileté de communication orale mais concis et précis dans ses rédactions;

L'aptitude à mobiliser la clientèle et à susciter l'engagement;

De la créativité et de l'entregent;

Sans compter que le bilinguisme est un atout.

N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi..

Ce poste vous intéresse ?

Veuillez faire parvenir votre CV accompagné d'une brève lettre d'introduction en s'assurant de bien identifier le numéro du poste à :Ressources humaines, courriel : centreaide247@videotron.ca ou par courrier.